

次期ごみ処理施設整備に向けた方針整理検討業務
公募型プロポーザル様式集

令和7年5月

可茂衛生施設利用組合

様式番号及び書類名

様式番号	書 類 名	提出時期
様式第 1 号	質問書	質 問 時
様式第 2 号	参加表明書	参加表明書等 提出時
様式第 3 号	会社概要調書	
様式第 4 号	会社業務実績調書	
様式第 5 号	管理技術者調書	
様式第 6 号	業務実施体制調書	
様式第 7 号	暴力団排除に係る誓約書	
様式第 8 号	企画提案書表紙	企画提案書 及び見積書 提出時
様式第 9 号	見積書	
様式第 2 号の 2	参加辞退届	参加辞退時

※様式の大きさは日本工業規格 A4 縦とする。なお、任意様式での提出を求めている「企画提案書」について、A3 サイズを使用する場合は、片袖折りすること。

※本プロポーザルに関する書類作成において使用する言語は日本語とする。

(様式第1号)

送付先：可茂衛生施設利用組合 建設推進室建設推進係
E-mail：kensetsusuishin@kamoeisei.jp
件名：「(事業者名) プロポーザル質問書の送付(第〇回)」

令和 年 月 日

質問書

次期ごみ処理施設整備に向けた方針整理検討業務公募型プロポーザルに関し、次のとおり質問します。

事業者名		
(ふりがな) 担当者氏名		
担当者連絡先	所属	
	電話	
	E-mail	

(質問事項)

No.	資料名/該当頁	質問内容
1		・
2		・
3		・

【記載上の注意】

- ・ 質問内容は箇条書きで記載してください。
- ・ 対象資料名(実施要領・仕様書)、該当ページ、質問内容を記載してください。
- ・ 質問内容ごとに仕切り線を入れてください。
- ・ 記載欄が不足する場合は、この様式で適宜追加してください。
- ・ 質問書は、6月2日(月)午後5時までに、電子メールにより送付ください。

(様式第2号)

令和 年 月 日

可茂衛生施設利用組合
管理者 富田 成輝 様

参加表明書

次期ごみ処理施設整備に向けた方針整理検討業務公募型プロポーザル実施要領に基づき、プロポーザルに参加することを表明します。なお、同要領「5 参加資格」に定める要件を全て満たしていること及び提出書類の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

また、参加表明後において、要件を満たさなくなった場合には、貴組合に対して速やかに報告します。

参加表明書提出者	事業者名		
	所在地 (住所)		
	代表者 職・氏名	印	
	業務担当者	書類等 送付先 (住所)	〒
		所属	
		ふりがな 氏名	
		電話	
E-mail			

【記載上の注意】

- ・ 代表者印等を押印してください。
- ・ 業務担当者欄は、本プロポーザルに関する連絡先及び書類の送付先を記入してください。
- ・ 参加表明書を提出後に本プロポーザルへの参加を辞退する場合は、参加辞退届（様式第2号の2）を提出してください。

(様式第2号の2)

令和 年 月 日

可茂衛生施設利用組合
管理者 富田 成輝 様

事業者名 _____

所在地 (住所) _____

代表者 職・氏名 _____ 印

参加辞退届

次期ごみ処理施設整備に向けた方針整理検討業務公募型プロポーザルについて、参加表明書を提出しましたが、都合により辞退します。

辞退理由

【記載上の注意】

- ・ 代表者印等を押印してください。
- ・ 辞退理由は、簡潔に記載してください。

(様式第3号)

令和 年 月 日

会社概要調書

事業者名				
所在地 (住所)				
最寄りの支店 等の拠点				
代表者名				
資本金	円	売上高 (直近決算)		円
従業員数 (年月日現在)	事務系 名	技術系 名	その他 名	合計 名
技術系従業員 数の内訳*	専門分野	従業員数	うち有資格者数	
			技術士	技術士補
	廃棄物部門	名	名	名
	その他の部門	名	名	名
本業務への 配置予定者数	名			
うち 有資格者数	技術士【総合技術監理部門(廃棄物・資源循環)】			名
	技術士【衛生工学部門(廃棄物・資源循環)】			名
事業概要				
	一般社団法人持続可能社会推進コンサルタント協会への登録			<input type="checkbox"/> 有* ¹ <input type="checkbox"/> 無

※1 当該協会への登録が分かる書類(写し等)を添付してください。

【記載上の注意】

- ・パンフレット等会社の概要が分かるものを添付してください。
- ・1人の従業員が2以上の専門分野に従事する場合は、主たる専門分野のみ記載してください。

会社業務実績調書

事業者名 _____

1	発注者			
	業務名称			
	契約年度	年度	履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
	契約金額	円 (消費税及び地方消費税を含む。)		
	業務概要	<input type="checkbox"/> 基本計画 (<input type="checkbox"/> 可燃 <input type="checkbox"/> 不燃) ・ <input type="checkbox"/> 可能性調査 ・ <input type="checkbox"/> 跡地利用		
2	発注者			
	業務名称			
	契約年度	年度	履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
	契約金額	円 (消費税及び地方消費税を含む。)		
	業務概要	<input type="checkbox"/> 基本計画 (<input type="checkbox"/> 可燃 <input type="checkbox"/> 不燃) ・ <input type="checkbox"/> 可能性調査 ・ <input type="checkbox"/> 跡地利用		
3	発注者			
	業務名称			
	契約年度	年度	履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
	契約金額	円 (消費税及び地方消費税を含む。)		
	業務概要	<input type="checkbox"/> 基本計画 (<input type="checkbox"/> 可燃 <input type="checkbox"/> 不燃) ・ <input type="checkbox"/> 可能性調査 ・ <input type="checkbox"/> 跡地利用		

【記載上の注意】

- 次期ごみ処理施設整備に向けた方針整理検討業務公募型プロポーザル実施要領「8 参加資格の確認及び一次審査の実施」表2に準ずる業務(過去10年間の基本計画(可燃・不燃)、可能性調査、跡地利用)の実績について、それぞれ最大5件まで記載してください。なお、基本計画(可燃・不燃)、可能性調査については、業務実績がそれぞれ1件以上有していることが参加要件になります。
- 業務実績ごとに契約書及び業務完了届の写し並びに業務内容を確認できる書面の写し等(テクリスの証明書の写しでも可)を添付してください。
- 記載欄が不足する場合は、この様式で適宜追加してください。
- 業務概要欄には、次の事項について記載してください。
 - 表2に準ずる業務(基本計画(可燃・不燃)、可能性調査、跡地利用)に関する実績を区別(□にチェックする)し、それぞれ別実績として記載する。また、該当する内容であることが分かるよう、業務概要欄に説明を記載する。
 - 同一業務で複数の内容を含む場合は、複数チェック可とする。その場合、それぞれの業務実績について1件と数えるものとする。
 - 記載する実績については、本業務及び本組合の施設規模などに近いものを優先して記載すること。

(様式第5号)

令和 年 月 日

管理技術者調書

事業者名

氏名		生年月日	年月日(歳)
所属・役職			
実務経験年数	廃棄物に係る実務経験年数: 年		
専門分野			
保有資格			
業務実績の概要			
業務名称 (発注者)	担当した業務内容	履行期間	役割 ※管理技術者等
	<input type="checkbox"/> 基本計画 (<input type="checkbox"/> 可燃 <input type="checkbox"/> 不燃)	年 月～ 年 月	
	<input type="checkbox"/> 基本計画 (<input type="checkbox"/> 可燃 <input type="checkbox"/> 不燃)	年 月～ 年 月	
	<input type="checkbox"/> 基本計画 (<input type="checkbox"/> 可燃 <input type="checkbox"/> 不燃)	年 月～ 年 月	
現在担当している主な業務状況 (令和7年5月1日現在の手持ち業務)			
業務名称 (発注者)	担当する業務内容	履行期間	役割 ※管理技術者等
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	
本業務負担割合 (%) + 手持ち業務負担割合 (%) = 100%			

【記載上の注意】

- 次期ごみ処理施設整備に向けた方針整理検討業務公募型プロポーザル実施要領「5 参加資格」に記載の技術士の資格者証の写しを添付してください。また、それ以外に保有する関連資格があれば、最大2件まで記載してください。
- 受注者との雇用関係が分かる書類の写しを添付してください。
- 業務実績は、同要領「8 参加資格の確認及び一次審査の実施」表2に準ずる業務(過去10年間の基本計画(可燃・不燃))について、可燃・不燃の区別(□にチェックする)のうち、合わせて最大5件まで記載してください。なお、管理技術者として基本計画(可燃・不燃)の業務実績が、それぞれ1件以上有していることが参加要件になります。
- 記載欄が不足する場合は、この様式で適宜追加してください。
- 業務実績ごとに契約書及び業務完了届の写し並びに業務内容を確認できる書面の写し等(テクリスの証明書の写しでも可)を添付してください。なお、会社業務実績調書(様式第4号)に添付する書類と兼ねる場合は、確認し易いよう工夫してください。

(様式第6号)

令和 年 月 日

業務実施体制調書

事業者名

配置予定者	技術者	氏名	経験年数	担当する業務内容
業務責任者			年	
業務担当者			年	

【記載上の注意】

- ・ 配置予定者全員を記載してください。なお、配置技術者として、管理技術者及び担当技術者を1名以上配置することが参加要件になります。
- ・ 記載欄が不足する場合は、この様式で適宜追加してください。
- ・ 本業務は、廃棄物処理に関する幅広い知識や経験が必要となることから、これらを踏まえた業務実施体制について、十分に配慮してください。
- ・ 『技術者』の列には、配置予定者が管理技術者の場合は「管」、照査技術者の場合は「照」、担当技術者の場合は「担」と記載してください。

(様式第7号)

令和 年 月 日

可茂衛生施設利用組合
管理者 富田 成輝 様

事業者名 _____

所在地 (住所) _____

代表者 職・氏名 _____ 印

暴力団排除に係る誓約書

次期ごみ処理施設整備に向けた方針整理検討業務公募型プロポーザルに参加するに際し、可茂衛生施設利用組合が「可茂衛生施設利用組合が行う契約からの暴力団排除に関する措置要綱」に基づき、全ての契約等から暴力団等を排除していることを認識したうえで、次のとおり誓約します。

なお、これらの事項に反する場合、契約解除や損害賠償請求等、貴組合が行う一切の措置について異議の申し立てを行いません。

(誓約内容)

- 1 暴力団（可茂衛生施設利用組合が行う契約からの暴力団排除に関する措置要綱第2条第1号に規定する暴力団をいう。）、暴力団員（同条第2号に規定する暴力団員をいう。）並びに暴力団密接関係者（同条第3号に規定する暴力団密接関係者をいう。）が経営に関与していないこと。
- 2 前項に掲げるいずれかに該当する者を下請負人（一次及び二次以降全ての下請負人を含む。）としないこと。

【記載上の注意】

- ・ 代表者印等を押印してください。

(様式第 8 号)

令和 年 月 日

可茂衛生施設利用組合
管理者 富田 成輝 様

事業者名 _____

所在地 (住所) _____

代表者 職・氏名 _____ 印

企画提案書表紙

次期ごみ処理施設整備に向けた方針整理検討業務公募型プロポーザルに係る企画提案書について、次のとおり提出します。

提出期限：令和 7 年 7 月 11 日（金）午後 5 時まで

提出書類（次の順番に綴じてください。）

- 企画提案書表紙（様式第 8 号）[本紙]
- 目次（任意様式）
- 企画提案書（任意様式）

【記載上の注意】

- ・ 代表者印等を押印してください。

(様式第9号)

令和 年 月 日

可茂衛生施設利用組合
管理者 富田 成輝 様

事業者名 _____

所在地 (住所) _____

代表者 職・氏名 _____ 印

見 積 書

1 業務名称：次期ごみ処理施設整備に向けた方針整理検討業務

2 見積金額

	百万			千			円
¥							

【記載上の注意】

- 代表者印等を押印してください。
- 見積金額は、アラビア数字にて記入してください。
- 見積金額は、消費税及び地方消費税額に相当する額を含む金額を記入してください。
- 内訳書、経費計算書（任意様式）を添付してください。
- 見積書提出以降、金額を変更することはできません。