

次期一般廃棄物処理施設整備基本構想策定業務

公募型プロポーザル様式集

令和4年5月

可茂衛生施設利用組合

### 様式番号及び書類名

様式番号	書類名	提出時期
様式第1号	実施要領等に関する質問書	質問時
様式第2号	プロポーザル参加表明書	参加表明時
様式第3号	会社概要調書	
様式第4号	業務実績調書	
様式第5号	管理技術者業務実績等調書	
様式第6号	企画提案書類（表紙）	企画提案書類 提出時
様式第7号	業務実施方針	
様式第8号	業務実施体制	
様式第9号	業務実施スケジュール	
様式第10号	業務に関する提案	

実施要領等に関する質問書

令和 年 月 日

可茂衛生施設利用組合  
管理者 富田 成輝 様

次期一般廃棄物処理施設整備基本構想策定業務に関する実施要領等について次のとおり質問があるので回答をお願いします。

提出者	会社名	
	担当部署名	
	担当者（役職・氏名）	
	電話番号	
	メールアドレス	

(質問事項)

番号	資料名	頁	質問内容
1			
2			
3			
4			
5			

- 枠の幅は適宜調整すること。
- 欄が不足する場合は追加して対応すること。

プロポーザル参加表明書

令和 年 月 日

可茂衛生施設利用組合  
管理者 富田 成輝 様

住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者氏名 印

可茂衛生施設利用組合が発注する下記業務に係る公募型プロポーザルに参加します。  
なお、実施要領に規定する参加資格を満たしていること及び添付書類は全て事実と相違ないことを誓約します。

記

業務名称	次期一般廃棄物処理施設整備基本構想策定業務
------	-----------------------

(添付書類)

- 1 会社概要調書 (様式第3号)
- 2 業務実績調書 (様式第4号)
- 3 管理技術者業務実績等調書 (様式第5号)

【担当者連絡先】

担当部署名	
担当者 (役職・氏名)	
電話番号	
ファックス番号	
メールアドレス	

会社概要調書

商号又は名称				
代表者氏名				
所在地				
設立年月日				
資本金				
廃棄物部門の 従業員数	事務系	技術系	その他	合計
	名	名	名	名
廃棄物部門の 有資格者数	名			
	内 訳			
		R C C M（廃棄物部門）	名	
契約予 定の支 店等	名 称			
	代表者 氏 名			
	所在地			
	連絡先			

業務実績調書

- 5年以内（平成29年4月1日以降に契約し、令和4年3月31日時点で業務が完了しているもの。）に、地方公共団体（一部事務組合を含む。）から受注した同種又は類似業務（※）の完了実績を記載し、地元対応には会議に同席等したかの有無を表示すること。

※同種業務：複数自治体による広域処理を想定した施設整備検討関連業務のこと

類似業務：単独自治体による施設基本構想、用地選定業務又はこれらを含む業務（いずれの業務も、下表の「業務概要」欄で確認できるものであること。）

例	業務名称	〇〇組合一般廃棄物処理施設整備基本構想策定支援業務	業務期間	H29.4～H30.3
	発注者	〇〇組合	契約金額	〇〇〇〇円
	業務概要	広域化・集約化を図るため可燃・不燃・最終処分場の整備基本構想を策定する。等	地元対応	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無
1	業務名称		業務期間	
	発注者		契約金額	
	業務概要		地元対応	有・無
2	業務名称		業務期間	
	発注者		契約金額	
	業務概要		地元対応	有・無
3	業務名称		業務期間	
	発注者		契約金額	
	業務概要		地元対応	有・無
4	業務名称		業務期間	
	発注者		契約金額	
	業務概要		地元対応	有・無

- ・ 枠のサイズ、文字サイズは変更してよい。
- ・ 件数が多い場合は、頁を追加して対応すること（両面印刷とする。）。

管理技術者業務実績等調書

①氏名		②生年月日	
③専門分野			
④保有資格 (技術士等)			
⑤同一業務又は類似業務(※)の実績(平成29年度～令和3年度)			
業務名	業務概要	発注機関	履行期間
⑥手持ちの業務の状況(本業務開始時点における全ての手持ち業務の見込量)			
業務名	発注機関	履行期間	

- ※同種業務：複数自治体による広域処理を想定した施設整備検討関連業務のこと  
 類似業務：単独自治体による基本構想、用地選定業務又はこれらを含む業務  
 (いずれの業務も「業務概要」欄で確認できるものであること。)
- ・枠のサイズ、文字サイズは変更してよい。
  - ・件数が多い場合は、頁を追加して対応すること(両面印刷とする。)

様式第 6 号

次期一般廃棄物処理施設整備基本構想策定業務  
企画提案書類（表紙）

令和 年 月 日

可茂衛生施設利用組合  
管理者 富田 成輝 様

住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者氏名 印

次期一般廃棄物処理施設整備基本構想策定業務公募型プロポーザルに係る企画提案書類について、次のとおり提出します。

記

- 1 業務実施方針（様式第 7 号）
- 2 業務実施体制（様式第 8 号）
- 3 業務実施スケジュール（様式第 9 号）
- 4 業務に対する提案（様式第 10 号）



## 業務実施方針

- ・ A4縦にて、2頁以内にまとめること。ただし、文中に図表等を用いる場合で、構成上、横書きの方が適する場合は、A4横でも構わない。
- ・ 文字サイズは、10.5ポイント以上とすること。

## 業務実施体制

- ・ A 4 縦にて、2 頁以内にまとめること。ただし、文中に図表等を用いる場合で、構成上、横書きの方が適する場合は、A 4 横でも構わない。
- ・ 文字サイズは、10.5 ポイント以上とすること。

### 業務実施スケジュール

- ・ 文字サイズ、構成等は自由（見やすいこと）
- ・ A 4 又は A 3（縦・横は不問）とすること。
- ・ 1 頁にまとめること。
- ・ 基本構想の策定にあたっては、下表のとおり、各会議において協議・報告を行いながら作業を進める予定とする。

開催予定 時期	会議名	会議の内容
11 月	管内一般廃棄物等事務連絡協議会 副市町村長会議	作成部分の中間報告
12 月	組合議会	作成部分の中間報告
1 月	管内市町村会議	基本構想（案）の報告
2 月	副市町村長会議	基本構想（案）の報告
3 月	組合議会	基本構想（案）の報告

※基本構想（案）とは、各種会議に報告するためのものになり、業務期間内は修正があるものとする。

※最終報告（基本構想の完成報告）は、令和 4 年度（業務期間終了時）になる。

業務に関する提案

[ テーマ番号 テーマ名 ]

次の事項の全てについて提案すること。

テーマ 番号	テーマ名
1	次期一般廃棄物処理施設の建設後、更に次の一般廃棄物処理施設を建設するまでのライフサイクルコスト、行政コストを抑える事業手法の提案。
2	循環型社会形成推進基本計画、廃棄物処理施設整備計画に加え、別紙仕様書〔第2章 基本構想策定業務内容 2 業務概要 (2) 業務内容 ③ 処理対象廃棄物の課題に対する解決策〕を考慮した事業スキーム、施設構想の提案。
3	地域住民にとって「迷惑施設」の印象から、地域に貢献し、親しまれ、必要とされる印象となる施設コンセプト、構想の提案。
4	建設地として一定規模の山林の造成が必要となった場合、環境や近隣住民を配慮した造成に関する設計方針の提案。

- ・テーマ番号ごとに作成し、各テーマ2頁以内にまとめること。
- ・用紙の左上にテーマ番号とテーマ名を付すこと。
- ・原則A4縦書とするが、図表等を用いる場合で、構成上、横書きの方が適する場合は、A4横書でも構わない。
- ・文字サイズは、10.5ポイント以上とすること。