

○可茂衛生施設利用組合公印規則

平成 3 年 4 月 1 日
可茂衛生施設利用組合規則第 3 号

改正 平成 7 年 4 月 1 日組合規則第 2 号 平成 9 年 4 月 1 日組合規則第 3 号
平成 11 年 4 月 1 日組合規則第 4 号 平成 15 年 9 月 1 日組合規則第 1 号
平成 19 年 4 月 1 日組合規則第 3 号 平成 22 年 4 月 1 日組合規則第 1 号
平成 30 年 5 月 23 日組合規則第 9 号

(目的)

第 1 条 この規則は、公印の保管、使用その他公印の取扱いに関し必要な事項を定め、もって公文書の適正な施行を図ることを目的とする。

(定義)

第 2 条 この規則において公印とは、公文書に使用する職印及び庁印をいう。

(公印の種類)

第 3 条 公印は、一般公印及び専用公印とする。

2 一般公印とは、専用公印以外のものをいう。

3 専用公印とは、特定された用途に限り使用するものをいう。

(公印の名称等)

第 4 条 公印の名称、書体、寸法、形状、個数、使用目的及び公印保管責任者（以下「保管者」という。）を別表のとおり定める。

(公印台帳)

第 5 条 総務課長は、公印台帳（別記様式第 1 号）を作成し、公印の作製、改刻又は廃止（以下「作製等」という。）の都度必要な事項を記録しなければならない。

(作製等)

第 6 条 保管者は、作製等をしようとするときは、管理者の決裁（別記様式第 2 号）を受けるとともに、事務局長に提出しなければならない。

(告示)

第 7 条 公印を作製等したときは、公印の種類、使用目的及び印影並びに使用の開始又は廃止の期日を告示するものとする。

(保管)

第 8 条 保管者は、公印保管の責めに任ずる。

2 公印は、常に堅固な容器に収め、使用しないときは、施錠し、厳重に保管しなければならない。

3 公印の保管場所は、保管者が指定する。

(公印の使用)

第 9 条 公印を使用しようとするときは、押印すべき文書及び決裁文書その他必要な文書を提示して、保管者の承認を受けなければならない。

2 保管者は、前項の承認にあたっては、次の事項に留意しなければならない。

(1) 決裁が有効にされていること。

(2) 押印すべき文書が、適正に記載されていること。

3 公印は、保管者が特に必要と認める場合を除き、保管場所以外の場所に持ち出し

て使用してはならない。

(公印の押印)

第10条 公印は、朱肉を用い明確に押印しなければならない。

(印影の印刷)

第11条 公印は、特に必要がある場合は、印影（電子計算機に記録した公印の印影を含む。）を印刷して押印に代えることができる。

2 印影の印刷にあたっては、これを縮小することができる。ただし、縮小に際しては、印影の同形性を損なわないようにしなければならない。

3 印刷に使用した印影の原版は、特に保管を必要とするものを除き、保管者が速やかに処分するものとする。

(事故報告)

第12条 公印の盗難、紛失、毀損又は不正使用等の事故があったときは、適切な処置を講ずるとともに、公印事故報告書（別記様式第3号）を管理者に提出しなければならない。

(公印の廃棄)

第13条 保管者は、廃印した公印を次の区分により厳重に保存しなければならない。

(1) 庁印及び管理者公印 10年

(2) その他の公印 5年

2 保存期間を経過した公印は、焼却若しくは裁断の方法により処分しなければならない。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成7年組合規則第2号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成9年組合規則第3号）

この規則は、平成9年4月1日から施行する。

附 則（平成11年組合規則第4号）

この規則は、平成11年4月1日から施行する。

附 則（平成15年組合規則第1号）

この規則は、平成15年9月1日から施行する。

附 則（平成19年組合規則第3号）

この規則は、平成19年4月1日から施行する。

附 則（平成22年組合規則第1号）

この規則は、平成22年4月1日から施行する。

附 則（平成30年組合規則第9号）

この規則は、公布の日から施行する。

別表（第4条関係）

| 公印の名称 | 書体 | 寸法 (mm) 縦×横 | 形状 | 個数 | 使用目的 | 公印保管者 |
|--------------------------|-----|----------------|-----|----|---------------|-------|
| 可茂衛生施設利用組合印 | 古印体 | 21×21 | 正方形 | 1 | 一般公文書 | 総務課長 |
| 可茂衛生施設利用組合 管理者之印 | 古印体 | 18×18 | 正方形 | 1 | 一般公文書 及び賞状 | 総務課長 |
| 可茂衛生施設利用組合 副管理者之印 | 古印体 | 18×18 | 正方形 | 1 | 一般公文書 | 総務課長 |
| 可茂衛生施設利用組合 管理者職務代理者之印 | 古印体 | 22×22 | 正方形 | 1 | 一般公文書 及び賞状 | 総務課長 |
| 可茂衛生施設利用組合 会計管理者之印 | 古印体 | 18×18 | 正方形 | 1 | 一般公文書 | 会計管理者 |
| 可茂衛生施設利用組合 事務局長之印 | 古印体 | 18×18 | 正方形 | 1 | 一般公文書 | 総務課長 |

専用公印

| 公印の名称 | 書体 | 寸法 (mm) 縦×横 | 形状 | 個数 | 使用目的 | 公印保管者 |
|---------------------------------|-----|----------------|-----|----|---|-------|
| 可茂衛生施設利用組合 管理者之印斎場用 | 古印体 | 21×21 | 正方形 | 1 | 可茂聖苑の 使用許可等 に関する文 書及び火葬 執行等証明 | 業務課長 |
| 可茂衛生施設利用組合 管理者職務代理者之印 斎場用 | 古印体 | 21×21 | 正方形 | 1 | 可茂聖苑の 使用許可等 に関する文 書及び火葬 執行等証明 | 業務課長 |

第1号様式（第5条関係）

| 公印台帳 | | 保管場所 | | |
|-------------|----------------------|-------------|---------------------------|-------|
| 種 別 | 1 一般公印 2 専用公印 | 名 称 | | |
| 書 体 | 1 てん書 2 古印体 3 れい書 | 寸 法 | (タテ) × (ヨコ) × mm | |
| 印 材 | | 形 状 | 1 正方形 2 長方形 3 円形 4 だ円形 | |
| 使用目的 | | 告示年月日 | 年 月 日 | |
| 使用開始 年月日 | 年 月 日 | 使用停止 年月日 | 年 月 日 | |
| 確 認 欄 | 年月日 | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 |
| | 印 影 | | | |
| | 年月日 | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 |
| | 印 影 | | | |
| | 年月日 | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 |
| | 印 影 | | | |

第2号様式（第6条関係）

公 印 等 作 製 伺 書

| | | | | | | | | | |
|-------------------|-----|-------|------|-----|-------|--------------------------|-------|--|--|
| 起案年月日 | | 年 月 日 | | | 承認年月日 | | 年 月 日 | | |
| 決 裁 | 管理者 | 副管理者 | 事務局長 | 課 長 | 係 長 | 起 案 者 | | | |
| | | | | | | 可 茂 衛 生 施 設 利 用 組 合 印 | | | |
| 下記について承認願います。 | | | | | | | | | |
| 新調 改刻 理由 廃止 | | | | | | | | | |
| 印 影 | (現) | | | | (新) | | | | |
| | | | | | | | | | |

公 印 作 製 等 届

| | | | | | |
|----------------------------|-------|--|--|-----------------|-------|
| | | | | 年 月 日 | |
| 可茂衛生施設利用組合 事務局長 | | | | 様 | |
| 上記のとおり新調、改刻、廃止しましたので届出します。 | | | | | |
| | | | | 可茂衛生施設利用組合 印 | |
| 種 別 | | | | 名 称 | |
| 書 体 | | | | 寸 法 | |
| 印 材 | | | | 形 状 | |
| 使用目的 | | | | 告 示 日 | 年 月 日 |
| 使用開始 年月日 | 年 月 日 | | | 使用廃止 年月日 | 年 月 日 |

第3号様式（第12条関係）

公 印 事 故 報 告 書

年 月 日

管理者 様

可茂衛生施設利用組合
事務局長

印

下記理由により公印事故報告をします。

| 種 別 | | 名 称 | |
|--------|--|---------------|-------|
| 書 体 | | 寸 法 | |
| 印 材 | | 形 状 | |
| 使用目的 | | 事故発生 年 月 日 | 年 月 日 |
| 理 由 | | | |